



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕРШИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.04.2025 № 326

с. Ершичи

Смоленской области

Об утверждении Положения о ведомственном (учредительном) контроле Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения эффективного осуществления ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области Администрация муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области **п о с т а н о в л я е т** _

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном (учредительном) контроле Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 08.02.2017 № 48 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере образования».

3. Отделу по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области организовать работу по осуществлению ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области А.В. Пуликову.

Глава муниципального образования
«Смоленский муниципальный округ»
Смоленской области



М.В. Пядин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Ершичский муниципальный округ»
Смоленской области
от 24.04.2025 № 326

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведомственном (учредительном) контроле Отдела по образованию
Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный
округ» Смоленской области за деятельностью муниципальных
образовательных организаций муниципального образования «Ершичский
муниципальный округ» Смоленской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел по образованию) по осуществлению им ведомственного (учредительного) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Под ведомственным (учредительным) контролем (далее – Контроль) понимается проведение контрольных мероприятий, наблюдений, обследований за соблюдением муниципальными образовательными организациями и их руководителями обязательных требований, установленных правовыми актами Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Отдел по образованию вправе осуществлять Контроль муниципальных образовательных организаций и их руководителей по вопросам:

1.3.1. Выполнения правил и норм, установленных уставами и локальными нормативными актами муниципальных образовательных организаций.

1.3.2. Соответствия локальных нормативных актов муниципальной образовательной организации муниципальным нормативным правовым актам.

1.3.3. Реализации права граждан на получение установленного обязательного общего образования.

1.3.4. Обеспечения гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, возможности выбора форм получения образования, форм обучения, образовательной организации.

1.3.5. Реализации региональных и муниципальных программ развития образования.

1.3.6. Качества выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.3.7. Совершенствования программно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.8. Организации питания обучающихся.

1.3.9. Выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

1.3.10. Обеспечения требования нормативных правовых актов регионального и муниципального уровней по вопросам гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3.11. Результатов управленческой деятельности в муниципальной образовательной организации по вопросам:

- осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком; качества подготовки выпускников;

- состояния спортивно-оздоровительной, профилактической и воспитательной работы в муниципальной образовательной организации;

- выполнения установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- охраны здоровья обучающихся и воспитанников;

- оснащенности учебного процесса и оборудования учебных кабинетов;

- осуществления повышения квалификации педагогических работников;

- осуществления учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

- других вопросов в рамках компетенции управления по образованию.

1.4. Отдел по образованию, осуществляя Контроль, руководствуется в своей деятельности Положением об Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Отдела по образованию о проведении контрольных мероприятий и настоящим Положением.

1.5. Учредитель муниципальной образовательной организации, либо уполномоченный им орган, вправе осуществлять ведомственный (учредительный) контроль по вопросам:

- сохранности и эффективности использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных организаций (здания, помещений, сооружений и другого имущества);

- соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества;

- использования муниципальной образовательной организацией финансовых средств, выделяемых Учредителем и полученных из других источников;

- другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ

Основными задачами Контроля являются:

- выполнение муниципальными образовательными организациями нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей, в том числе по выполнению эффективного контракта;
- изучение состояния муниципальной системы образования муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в ее развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;
- сбор информации (в ходе проведения проверок), её обработка и накопление для подготовки проектов управленческих решений;
- анализ результатов реализации нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области в области образования с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих норм на практике.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Контроль может осуществляться в виде выездных плановых, внеплановых контрольных мероприятий и мониторинга.

Контроль в форме плановых контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным перспективным планом Контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контрольных мероприятий.

Контроль в форме внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в целях установления и проверки сведений, указанных в обращении граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в форме мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за деятельностью муниципальных образовательных организаций, сбор и обработку информации (например, о подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по результатам государственной итоговой аттестации выпускников, по организации отдыха и оздоровления детей, по организации питания и другой информации) для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, Контроль проводится в виде тематических контрольных мероприятий муниципальных образовательных

организаций – одно направление деятельности или комплексных контрольных мероприятий – два и более направлений деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ

4.1. Отдел по образованию осуществляет Контроль силами штатных специалистов. В качестве экспертов к участию в осуществлении Контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

4.2. Отдел по образованию вправе обратиться в Министерство по образованию и науке Смоленской области, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения Контроля. Оплата труда привлекаемых высококвалифицированных специалистов, педагогических работников муниципальных образовательных организаций может осуществляться на договорной основе.

4.3. Периодичность и виды Контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в муниципальной образовательной организации.

Количество плановых (тематических, комплексных) контрольных мероприятий муниципальной образовательной организации может быть не более трех в учебный год.

Комплексные контрольные мероприятия муниципальных образовательных организаций проводятся в соответствии с утвержденным перспективным планом Контроля один раз в пять лет.

Продолжительность тематических, либо комплексных контрольных мероприятий не должна превышать более 10 дней.

Руководители муниципальных образовательных организаций о предстоящих контрольных мероприятиях предупреждаются не менее чем за 10 дней. Внеплановые контрольные мероприятия возможны без предупреждения.

4.4. Перспективный план Контроля утверждается приказом начальника Отдела по образованию и доводится до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

4.5. Задание начальника Отдела по образованию о проведении Контроля с целью проверки состояния дел по вопросу, по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, организаций, должны быть документально оформлены.

4.6. Основаниями Контроля являются:

- перспективный план Контроля;
- задание начальника Отдела по образованию (лица, его заменяющего);
- обращение физических и юридических лиц по вопросам в области образования.

4.7. Специалисты, направленные для проведения Контроля, должны иметь при себе или заранее представить в муниципальную образовательную организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

4.8. Специалисты, проводящие Контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу Контроля.

4.9. Для осуществления Контроля издается приказ о назначении должностных лиц, уполномоченных на его проведение, сроках контрольных мероприятий, определении темы, установлении сроков предоставления итоговых материалов и утверждении плана-задания контрольных мероприятий.

4.10. План-задание устанавливает особенности контрольных мероприятий и должен обеспечить достаточную информированность для подготовки справки по отдельным разделам деятельности муниципальной образовательной организации или должностного лица.

4.11. Результаты проведенного Контроля доводятся до сведения должностного лица муниципальной образовательной организации.

4.12. Опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

5.1. Результаты Контроля оформляются в виде справки (далее – итоговый материал) о результатах проверки.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

5.2. Итоговый материал составляется в двух экземплярах и подписывается проверяющим(ими) и руководителем муниципальной образовательной организации. Один экземпляр вручается руководителю проверяемой муниципальной организации или лицу, им уполномоченному, под расписку в получении с указанием даты получения не позднее чем через 30 дней после окончания контрольных мероприятий.

5.3. Начальник Отдела по образованию по результатам контрольных мероприятий принимает решения:

- об издании соответствующего приказа или иного правового акта;
- об обсуждении материалов Контроля на совещании руководителей муниципальных образовательных организаций или коллегии Отдела по образованию;
- о направлении письма или иных материалов контрольных мероприятий в органы, компетентные принимать решения по представленным в них вопросам;
- о дисциплинарной ответственности руководителей муниципальных образовательных организаций;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.4. Отдел по образованию по результатам Контроля в случае выявления грубых нарушений в области образования муниципальной образовательной организацией обязан проинформировать Главу муниципального образования «Ершицкий муниципальный округ» Смоленской области.

5.5. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

5.6. Результаты тематических контрольных мероприятий могут быть оформлены одним документом.

5.7. Руководитель муниципальной образовательной организации по материалам Контроля обязан принять соответствующее управленческое решение и направить в Отдел по образованию план мероприятий по устранению отмеченных нарушений в ходе проверки или справку по итогам проделанной работы по устранению отмеченных нарушений.