

Приложение № 1
к приказу Отдела по образованию Администрации
муниципального образования – Ершичский район
Смоленской области
от 29.08.2019 № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении педагогов

I Общие положения

1. Районное методическое объединение педагогов (далее – РМО) создаётся в целях:

- изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предметам, направлениям работы;
- ознакомления с методическими разработками различных авторов по учебным предметам;
- изучения и анализа состояния преподавания по предметам профиля или воспитательного процесса;
- обобщения передового опыта педагогов и внедрения его в практику работы;
- организации и проведения районных предметных недель, конкурсов, смотров кабинетов и т.п.;
- организации взаимопосещения уроков (занятий) с последующим их самоанализом и анализом, организации открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предметам;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программ по предметам;
- проведения отчётов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- рассмотрения рабочих программ по предметам цикла;
- организации внеклассной, внеурочной работы с обучающимися по предметам;
- проведения работ по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2. РМО организуется при наличии не менее пяти преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области.

3. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному предмету или по одной образовательной области или воспитательному направлению.

4. РМО создаётся и ликвидируется приказом отдела по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Отдел по образованию).

5. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, приказами и решениями Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Отдела по образованию, настоящим Положением.

II Организация деятельности районного методического объединения педагогов и управление им.

6. В состав РМО на добровольных началах входят педагогические работники, осуществляющие образовательную или воспитательную деятельность.

7. Руководство деятельностью РМО по предмету или образовательной области осуществляется руководителем районного методического объединения педагогов (далее – руководитель РМО) (педагог, имеющий, как правило первую или высшую квалификационные категории).

8. Руководители РМО ежегодно утверждаются приказом Отдела по образованию.

9. Общее руководство деятельностью районных методических объединений возлагается на работника Отдела по образованию.

10. В целях повышения эффективной работы РМО руководителям образовательных организаций района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы.

11. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности РМО.

12. РМО планирует свою работу на учебный год. В течение года проводится не менее двух заседаний РМО. РМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков или внеклассных мероприятий по заданной и определённой тематике.

13. Заседания РМО оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются руководителем РМО.

14. План работы и протоколы заседаний РМО хранятся руководителем РМО в течение трёх лет.

15. Решения РМО, принятые в пределах его компетентности и в соответствии с законодательством, обязательны для всех его членов.

16. В конце учебного года проводится анализ работы РМО. Руководителем РМО сдаётся отчёт о работе за год в Отдел по образованию.

17. В работе РМО могут принимать участие приглашённые представители органов государственной и муниципальной власти, юридические и физические лица.

18. Организационно-техническое сопровождение деятельности РМО обеспечивает организация, на базе которой проводится РМО.

III Основные направления деятельности районного методического объединения педагогов.

19. РМО организует и проводит:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчёты педагогов;
- открытые уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- изучение и реализацию в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков.

20. РМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- оказывать информационные и консультационные услуги в сфере своей деятельности;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- представлять педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению Отделом по образованию;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

21. Каждый педагог должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Для решения задач, установленных настоящим Положением, члены РМО обязаны :

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

III Документация районного методического объединения педагогов

22. РМО должно иметь следующие документы:

- положение о РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год (предоставляется в Отдел по образованию в начале учебного года), который включает в себя: анализ работы за прошедший учебный год (предоставляется в Отдел по образованию в конце учебного года); цель РМО на учебный год; задачи РМО на учебный год; график проведения заседаний (тему, предполагаемые к обсуждению вопросы);
- протоколы заседаний РМО;
- банк данных о педагогах РМО, который включает в себя количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- адреса профессионального опыта членов РМО;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.