

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 29. 08. 2019 г.

№ 171

Об утверждении положения  
о районном методическом объединении  
педагогов и списка руководителей  
районных методических объединений  
на 2019-2020 учебный год

В целях координации методической и организационной работы в части реализации государственной политики в области образования, стратегии развития системы образования Ершичского района, непрерывного совершенствования уровня педагогического и профессионального мастерства педагогов, их эрудиции и компетентности в области технологии и методики преподавания, достижения качества образования, соответствующего современным требованиям, создания условий организации взаимобмена и распространения педагогического опыта, идей, наработок, оказания действенной помощи педагогам в практической работе, в соответствии с планом работы Отдела по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о районном методическом объединении педагогов (приложение №1).

2. Утвердить список руководителей районных методических объединений педагогов и постоянно-действующих семинаров на 2019-2020 учебный год (приложение № 2).

3.Руководителям образовательных организаций:

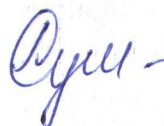
3.1. Создать условия педагогическим работникам для исполнения обязанностей руководителей районных методических объединений.

3.2. Предусмотреть в положении об оплате труда стимулирующие выплаты за подготовку, организацию и проведение РМО в течение учебного года.

4. Общее руководство за деятельностью районных методических объединений возложить на старшего менеджера-методиста Отдела по образованию Буханову Е.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию:



А.В.Пуликова

Приложение № 1  
к приказу Отдела по образованию Администрации  
муниципального образования – Ершичский район  
Смоленской области  
от 29.08.2019 № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районном методическом объединении педагогов**

**I Общие положения**

1. Районное методическое объединение педагогов (далее – РМО) создаётся в целях:

- изучения нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечения профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предметам, направлениям работы;
- ознакомления с методическими разработками различных авторов по учебным предметам;
- изучения и анализа состояния преподавания по предметам профиля или воспитательного процесса;
- обобщения передового опыта педагогов и внедрения его в практику работы;
- организации и проведения районных предметных недель, конкурсов, смотров кабинетов и т.п.;
- организации взаимопосещения уроков (занятий) с последующим их самоанализом и анализом, организации открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками по предметам;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения программ по предметам;
- проведения отчётов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- рассмотрения рабочих программ по предметам цикла;
- организации внеклассной, внеурочной работы с обучающимися по предметам;
- проведения работ по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2. РМО организуется при наличии не менее пяти преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области.

3. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному предмету или по одной образовательной области или воспитательному направлению.

4. РМО создаётся и ликвидируется приказом отдела по образованию Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области (далее – Отдел по образованию).

5. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, приказами и решениями Департамента Смоленской области по образованию и науке, приказами Отдела по образованию, настоящим Положением.

## **II Организация деятельности районного методического объединения педагогов и управление им.**

6. В состав РМО на добровольных началах входят педагогические работники, осуществляющие образовательную или воспитательную деятельность.

7. Руководство деятельностью РМО по предмету или образовательной области осуществляется руководителем районного методического объединения педагогов (далее – руководитель РМО) ( педагог, имеющий, как правило первую или высшую квалификационные категории).

8. Руководители РМО ежегодно утверждаются приказом Отдела по образованию.

9. Общее руководство деятельностью районных методических объединений возлагается на работника Отдела по образованию.

10. В целях повышения эффективной работы РМО руководителям образовательных организаций района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы.

11. Руководитель РМО осуществляет общее руководство деятельностью РМО и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности РМО.

12. РМО планирует свою работу на учебный год. В течение года проводится не менее двух заседаний РМО. РМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков или внеклассных мероприятий по заданной и определённой тематике.

13. Заседания РМО оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются руководителем РМО.

14. План работы и протоколы заседаний РМО хранятся руководителем РМО в течение трёх лет.

15. Решения РМО, принятые в пределах его компетентности и в соответствии с законодательством, обязательны для всех его членов.

16. В конце учебного года проводится анализ работы РМО. Руководителем РМО сдаётся отчёт о работе за год в Отдел по образованию.

17. В работе РМО могут принимать участие приглашённые представители органов государственной и муниципальной власти, юридические и физические лица.

18. Организационно-техническое сопровождение деятельности РМО обеспечивает организация, на базе которой проводится РМО.

### **III Основные направления деятельности районного методического объединения педагогов.**

19. РМО организует и проводит:

- заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- творческие отчёты педагогов;
- открытые уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогике и психологии;
- изучение и реализацию в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков.

20. РМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- оказывать информационные и консультационные услуги в сфере своей деятельности;
- выдвигать от РМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- представлять педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению Отделом по образованию;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

21. Каждый педагог должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Для решения задач, установленных настоящим Положением, члены РМО обязаны :

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

### **III Документация районного методического объединения педагогов**

22. РМО должно иметь следующие документы:

- положение о РМО;
- план работы РМО на текущий учебный год (предоставляется в Отдел по образованию в начале учебного года), который включает в себя: анализ работы за прошедший учебный год (предоставляется в Отдел по образованию в конце учебного года); цель РМО на учебный год; задачи РМО на учебный год; график проведения заседаний (тему, предполагаемые к обсуждению вопросы);
- протоколы заседаний РМО;
- банк данных о педагогах РМО, который включает в себя количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- адреса профессионального опыта членов РМО;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.