

- наполняемость классов		
5. Оценка состояния здоровья обучающихся, результаты мероприятий по охране и укреплению здоровья детей за 2018/2019 и 2019/2020 учебные годы	Май-июль	Координатор рабочей группы
6. Общие сведения: - об обеспечении безопасности; - организации питания; - медицинском обслуживании; - социальной активности и внешних связях образовательной организации	Май-июль	Члены рабочей группы
7. Финансовый отчет за отчетный учебный год: - общий объем полученных средств и их источники; - общий расход средств с отражением источников	Июнь	Члены рабочей группы
Подготовка проекта доклада	Июнь-июль	Руководитель рабочей группы
Предоставление проекта доклада управляющему совету на обсуждение (по необходимости)	Июнь	Координатор рабочей группы
Доработка публичного доклада (по необходимости)	Июль	Члены рабочей группы в части касающейся
Оформление доклада Технические условия: Шапка доклада-установленного образца; Шрифт 12; междустрочный интервал 1,5; интервал между разделами – 2,5; выравнивание – по ширине; Шрифт- Times New Roman; нумерация разделов – римские цифры; название разделов – жирным шрифтом; ориентация страниц - книжная	Июль	Руководитель рабочей группы Члены рабочей группы

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.05.2020г.

№ 95

О подготовке публичного доклада
за 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 28.10.2010 №13-312 «О подготовке Публичных докладов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Создать рабочую группу по подготовке публичного доклада за 2019/2020 учебный год.
 - 1.2. Утвердить график подготовки публичного доклада. Приложение 1.
 - 1.3. Опубликовать публичный отчет на официальном сайте образовательной организации до 31.07.2020 года.
 - 1.4. Направить в Отдел по образованию электронную версию публичного отчета до 10.08.2020 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела по образованию



А.В. Пуликова

График подготовки публичного доклада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Рабочее совещание членов рабочей группы: - ознакомление с графиком подготовки публичного доклада; - формулировка задач публичного доклада; - обсуждение и подготовка перечня показателей для сбора информации	май	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы
1. Подготовка сведений: - общая характеристика и структура управления образовательной организации; - динамика развития за 2018-2020 годы; - удовлетворенность качеством услуг; - результаты выполнения программы развития; - решения, которые приняты по итогам общественного обсуждения публичного доклада за прошлый отчетный период	май	Руководитель рабочей группы
2. Подготовка информации об особенностях образовательной деятельности: - характеристика образовательных программ; - сведения о досуговой деятельности; - образовательные достижения обучающихся; - состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам, классам обучения (в сравнении с началом и концом учебного года – отобразить динамику в диаграмме); - социокультурная ситуация микрорайона (населенного пункта), в котором расположена образовательная организация; - результаты обучения и качество образования	Май-июль	Координатор рабочей группы
3. Подготовка информации о кадровом составе: - численность, вакантные места; - возрастная характеристика; - квалификация и достижения	Май-июль	Члены рабочей группы
4. Анализ условий реализации основных образовательных программ общего образования и дополнительного образования: - режим обучения; - материально-техническая база;	Май-июль	Члены рабочей группы