



УТВЕРЖДЕНО  
решением Ершичского окружного  
Совета депутатов от 24.12.2024 № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе по образованию Администрации муниципального**  
**образования «Ершичский муниципальный округ»**  
**Смоленской области»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – положение) является новой редакцией Положения об Отделе по образованию Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, утверждённого постановлением Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 02.06.2014 № 142 (с изменениями в редакции от 03.07.2017 № 266; от 28.05.2018 № 165).

1.2. Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Отдел по образованию) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, Регламентом Администрации, на основании положения, утверждаемого Ершичским окружным Советом депутатов.

1.3. Отдел по образованию обеспечивает реализацию полномочий Администрации по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.4. Отдел по образованию подчиняется непосредственно Главе муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования).

1.5. Отдел по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией Организации Объединенных Наций о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, областными законами и иными правовыми актами органов исполнительной власти Смоленской области, Уставом муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим положением.

1.6. Отдел по образованию в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с федеральными органами, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, органами местного самоуправления, расположенными на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, структурными подразделениями Администрации, организациями всех организационно-правовых форм.

1.7. В ведомственном подчинении Отдела по образованию находятся муниципальные бюджетные образовательные учреждения (далее – муниципальные образовательные учреждения), «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

1.8. Отдел по образованию является главным распорядителем бюджетных средств Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области, выделяемых на функционирование и развитие муниципальной системы образования, в том числе подведомственных учреждений, указанных в п. 1.7. настоящего положения.

1.9. Отдел по образованию обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета в финансовом управлении Администрации и в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, печать с изображением герба Смоленской области, а также бланки и штампы с наименованием Отдела по образованию.

1.10. Финансирование Отдела по образованию осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области и субвенции, предоставляемой бюджету муниципального округа из регионального бюджета на осуществление полномочий по организации и осуществлению деятельности сектора опеки и попечительства. Бухгалтерское обслуживание осуществляется «Централизованной бухгалтерией учреждений образования» Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бухгалтерия).

1.11. Отдел по образованию обладает необходимым для осуществления своей деятельности обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.12. Отдел по образованию может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В целях реализации своих полномочий Отдел по образованию принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Отделом по образованию в пределах своей компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.14. Полное официальное наименование Отдела по образованию:

Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.15. Сокращенное наименование Отдела по образованию:

Отдел по образованию.

1.16. Адрес местонахождения Отдела по образованию:

Смоленская область, Ершичский район, с. Ершичи, ул. Советская, д.11.

1.17. Юридический адрес Отдела по образованию:

Смоленская область, Ершичский район, с. Ершичи, ул. Советская, д.11

Почтовый адрес Отдела по образованию:

216580, Смоленская область, Ершичский район, с. Ершичи, ул. Советская, д.11.

## **1. Основные задачи Отдела по образованию**

Основными задачами Отдела по образованию являются:

- 2.1. Осуществление деятельности по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории муниципального образования «Ершичский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальный округ).
- 2.2. Создание в пределах своей компетенции условий для реализации на территории муниципального округа принципов государственной политики в области образования, конституционных прав граждан на образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.
- 2.3. Развитие муниципальной системы образования муниципального округа.
- 2.4. Участие в формировании бюджета муниципального округа в части определения объемов финансирования муниципальной системы образования.
- 2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, содействие повышению социального статуса работников системы образования.
- 2.6. Содействие обеспечению охраны прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 2.7. Содействие развитию системы воспитания детей, формированию правовых, культурных и нравственных ценностей, патриотизма.
- 2.8. Содействие реализации мероприятий по обеспечению социально-правовой защиты, охране здоровья обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных учреждений.
- 2.9. Реализация полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, охране и защите законных прав и интересов несовершеннолетних детей, назначение опеки над недееспособными несовершеннолетними гражданами.
- 2.10. Решение вопросов местного значения, а также осуществление отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления федеральными законами Смоленской области.

## **Функции Отдела по образованию**

В целях решения возложенных задач Отдел по образованию осуществляет следующие функции:

- 3.1. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере

образования.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по образованию.

3.3. Обеспечивает в пределах полномочий, установленных настоящим положением, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Обеспечивает в пределах полномочий, установленных настоящим положением, организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.5. Определяет тенденции развития муниципальной системы образования, осуществляет планирование сети и прогнозирование контингента (численности обучающихся) муниципальных образовательных учреждений. Вносит предложения Главе муниципального образования по созданию, переименованию, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Содействует реализации функций и полномочий Администрации как учредителя муниципальных образовательных учреждений, в том числе проводит организационные мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей; подготавливает предложения Главе муниципального образования и разрабатывает проект муниципального правового акта по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального округа.

3.8. Осуществляет приём заявлений, постановку на учёт детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.9. Содействует созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.10. Обеспечивает реализацию полномочий Администрации как учредителя в части принятия решения о приёме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.11. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.12. Содействует обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений и обустройству прилегающих к ним территорий, в том числе координирует работу по подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.13. Участвует в организации перевозки (подвоза) обучающихся муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Организует ведение учёта несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.15. Участвует совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности и защите прав и законных интересов несовершеннолетних, получению несовершеннолетними образования, формированию законопослушной гражданской позиции несовершеннолетних, в том числе взаимодействует с территориальными органами опеки и попечительства и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16. Организует разработку и внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.17. Участвует в принятии решения о возможности оставления отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения и реализации мер, обеспечивающих получение отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся общего образования в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере образования.

3.18. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципального образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.19. Содействует обеспечению проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.20. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости

несовершеннолетних.

3.21. Организует в пределах полномочий проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.22. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих мероприятий, спортивных мероприятий муниципального уровня, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, содействие участию обучающихся в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней.

3.23. Организует проведение районных мероприятий для обучающихся, добившихся высоких результатов в учебной, творческой и спортивной деятельности.

3.24. Содействует развитию системы воспитательной работы, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств.

3.25. Содействует развитию детских общественных организаций и объединений.

3.26. Организует выявление, изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы муниципальных образовательных учреждений, в том числе руководителей и работников.

3.27. Организует методическое сопровождение образовательного процесса.

3.28. Формирует и утверждает муниципальные задания на предоставление образовательных услуг в отношении муниципальных образовательных организаций.

3.29. Организует работу комиссий по приемке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.30. Участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.31. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.32. Осуществляет информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.

3.33. Осуществляет работу с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

3.34. Организует проведение мероприятий муниципального уровня в сфере образования и обеспечивает участие муниципальных образовательных учреждений, руководителей и работников в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях в сфере образования.

3.35. Координирует деятельность по повышению квалификации

и переподготовке кадров муниципальных образовательных учреждений, обеспечивает изучение кадровой потребности в сфере муниципальной системы образования.

3.36. Организует работу по проведению аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности и обеспечивает проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.

3.37. Представляет в установленном порядке работников муниципальной системы образования к награждению государственными и ведомственными наградами, наградами Смоленской области и муниципального округа.

3.38. Организует проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по образованию.

3.39. Формирует и утверждает муниципальные задания муниципальным образовательным учреждениям в соответствии с уставными видами их деятельности.

3.40. Осуществляет в порядке, установленном бюджетным законодательством, планирование и распределение в соответствии с утвержденными нормативами средств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

3.41. Осуществляет в пределах своей компетенции функции главного распорядителя средств бюджета муниципального округа по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального округа.

3.42. Обеспечивает выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.43. Обеспечивает предоставление педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений денежной компенсации расходов на оплату жилой площади с отоплением и освещением в сельской местности.

3.44. Осуществляет в пределах своих полномочий учредительный контроль (наблюдение, обследование, мониторинг и иные формы получения информации) за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, «Централизованной бухгалтерии учреждений образования», оказывает консультативную помощь, а также проводит информационно-разъяснительную работу по вопросам их деятельности.

3.45. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной и иной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает её достоверность.

3.46. Содействует обеспечению открытости и доступности информации о муниципальной системе образования посредством использования средств массовой информации и коммуникации, в том числе обеспечивает размещение информации о деятельности Отдела по образованию, состоянии и результатах развития муниципальной системы образования в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, в помещениях, занимаемых Отделом по образованию, и иных, отведённых для этих целей местах.

3.47. Содействует организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными образовательными учреждениями на территории муниципального округа.

3.48. Обеспечивает защиту персональных данных работников Отдела по образованию и иных субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.49. Осуществляет полномочия поставщика информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.50. Рассматривает в установленном порядке обращения, заявления и жалобы граждан, ведёт приём граждан по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела по образованию.

3.51. Осуществляет иные полномочия и функции в сфере муниципальной системы образования.

#### **4. Права Отдела по образованию**

Отдел по образованию имеет право:

4.1. Представлять интересы муниципального образования в решении вопросов в сфере образования.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, организаций и учреждений информацию и материалы в части и объёмах, необходимых для осуществления своей деятельности в соответствии с настоящим положением.

4.3. Привлекать (по согласованию) работников органов местного самоуправления, а также на договорной основе научные учреждения, экспертов для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела по образованию.

4.4. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Администрации, иными информационными базами, а также создавать собственные информационные базы данных.

4.5. Проводить совещания, в том числе совещания руководителей муниципальных образовательных учреждений, с привлечением представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

4.6. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по вопросам, связанным с деятельностью Отдела по образованию и (или) отнесённых к сфере образования.

4.7. Разрабатывать методические и иные материалы и рекомендации по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела по образованию, в том числе обеспечивать их издание.

4.8. Принимать в установленном порядке участие и организовывать проведение научно-исследовательской деятельности в сфере образования в муниципальных образовательных учреждениях.

4.9. Осуществлять в пределах своих полномочий учредительный контроль



(наблюдение, обследование, мониторинг и иные формы получения информации) за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений, «Централизованной бухгалтерии учреждений образования», в том числе осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием средств бюджета муниципального округа в части их финансирования.

4.10. Приобретать имущество, в том числе оборудование, методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела по образованию.

4.11. Заключать договоры с физическими и юридическими лицами в целях реализации функций и выполнения задач Отдела по образованию.

4.12. Иные права в сфере муниципальной системы образования.

## **5. Организация деятельности Отдела по образованию**

5.1. Штатное расписание Отдела по образованию утверждается распоряжением Администрации.

5.2. Отдел по образованию возглавляет начальник Отдела по образованию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

Назначение на должность производится по согласованию с Министерством образования и науки Смоленской области в соответствии с порядком согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. Начальник Отдела по образованию:

5.3.1. Руководит деятельностью Отдела по образованию, организует выполнение задач и обеспечивает реализацию функций Отдела по образованию в соответствии с настоящим положением и несёт ответственность за их выполнение.

5.3.2. Распределяет функциональные обязанности работников Отдела по образованию, представляет на утверждение Главе муниципального образования должностные инструкции работников Отдела по образованию.

5.3.3. Обеспечивает соблюдение работниками Отдела по образованию служебной дисциплины, вносит предложения Главе муниципального образования о применении к работникам Отдела по образованию мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.3.4. Действует без доверенности от имени Отдела по образованию, подписывает документы, направляемые от имени Отдела по образованию, в том числе посредством электронной подписи, представляет интересы Отдела по образованию на территории муниципального округа и за его пределами.

5.3.5. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает в установленном порядке счета в финансовом управлении Администрации, Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

5.3.6. Распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными

бюджетной сметой Отдела по образованию. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Отделом по образованию на праве оперативного управления.

5.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по образованию.

5.3.8. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и организует контроль за их исполнением.

5.3.9. Осуществляет по согласованию с Главой муниципального образования приём и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений и работников «Централизованной бухгалтерии учреждений образования».

5.3.10. Устанавливает по согласованию с Главой муниципального образования в соответствии с заключёнными трудовыми договорами выплаты стимулирующего характера и осуществляет премирование руководителей муниципальных образовательных учреждений и работников «Централизованной бухгалтерии учреждений образования».

5.3.11. Представляет в установленном порядке работников Отдела по образованию, работников муниципальных образовательных учреждений и работников «Централизованной бухгалтерии учреждений образования» к наградам, присвоению почётных званий и иным формам поощрения.

5.3.12. Принимает решение о подписании отраслевого соглашения в сфере образования с территориальным органом профессионального союза работников образования.

5.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и должностной инструкцией.

5.4. Приём и увольнение работников Отдела по образованию осуществляет Глава муниципального образования.

5.5. Работники Отдела по образованию осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций, несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей перед начальником Отдела по образованию.

5.6. Начальник Отдела по образованию, работники Отдела по образованию проходят аттестацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

5.7. Отдел по образованию в установленном порядке осуществляет бюджетный учёт и отчётность.

## **6. Реорганизация или ликвидация Отдела по образованию**

6.1. Реорганизация или ликвидация Отдела по образованию

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния или присоединения.