



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ЕРШИЧСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2013 № 373

**с. Ершичи
Ершичского района
Смоленской области**

Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области

В целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования - Ершичский район Смоленской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального

образования - Ершичский район Смоленской области (приложение).

2. Постановление Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области от 21.01.2011 №10 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в дошкольных группах общеобразовательных школ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области» и Постановление Администрации муниципального образования – Ершичский район Смоленской области от 24.01.2011 №12 « О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, в дошкольных группах общеобразовательных школ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по образованию Администрации муниципального образования - Ершичский район А.В.Быкова.

Глава Администрации
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской области

В.В.Евтихов

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования -
Ершичский район Смоленской
области от 25.11.2013 № 373

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – Положение), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области как ежедневная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области (далее - организация).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется Администрацией муниципального образования - Ершичский район Смоленской области не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации (далее - плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}, \text{ где:}$$

P - размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации;

$P_{\text{пит.}}$ - затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в организации (приложение N 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость набора продуктов, в организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = P_{\text{норма}} / \text{количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение N 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых в организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

Рнорма - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение N 3);

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{реж.дня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times P_{\text{ср.стоимость}}$$
, где:

Рнорма - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение N 4);

Рср.стоимость - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Положением, договором, заключенным между организацией и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.2. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие организации на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем организации.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) ежегодно представляют:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;

- согласия на обработку персональных данных, по категориям граждан:

- для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;

- для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между организацией и родителями (законными представителями).

Организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.8. Контроль за своевременным поступлением родительской платы возлагается на руководителя организации.

3.9. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет организации через отделения банка.

3.10. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Компенсация части родительской платы.

4.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком организации на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования - Ершичский район Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходования средств родительской платы

5.1. Руководитель организации несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

Приложение №1
к Положению

Примерный расчет затрат на суточный рацион питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (12 часов)

Наименование продуктов питания	Количество продуктов для детей в возрасте (в г, мл, бутто) на одного ребенка/сутки					
	1-3 года			3-7 года		
	Количество продуктов (в г.	Цена, л (кг).	Стоимость в сутки на 1	Количество продуктов для	Цена, кг.	Стоимость в сутки на
с м.д.ж. не ниже 2,5%	255			300		
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30			40		
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9			11		
Сыр твердый	4,3			6,4		
Мясо (бескостное/на кости)	55			60,5		
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	22,5			26,5		
малосоленое	34			39		
Колбасные изделия	0			7		
Яйцо куриное столовое	0,5			0,6		
Картофель	179			209		
	172			200		
	185			215		
	200			234		
Овощи, зелень	256			325		
Фрукты (плоды) свежие	108			114		
Фрукты (плоды) сухие	9			11		
Соки фруктовые (овощные)	100			100		
Папитки витаминизированные (готовый напиток)	0			50		
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40			50		
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60			80		
Крупы (злаки), бобовые	30			43		
Макаронные изделия	8			12		
Мука пшеничная хлебопекарная	25			29		
Масло коровье сладкосливочное	18			21		
Масло растительное	9			11		
Кондитерские изделия	7			20		
Чай, включая фиточай	0,5			0,6		
Какао-порошок	0,5			0,6		
Кофейный напиток	1			1,2		
Сахар	37			47		
Дрожжи хлебопекарные	0,4			0,5		
Мука картофельная (крахмал)	2			3		
Соль пищевая поваренная	4			6		
ИТОГО						

Приложение № 2
к Положению

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в					
п/п	Наименование	ед.изм.	одного	цена, руб.	одного ребенка в
1	Мыло хозяйственное	Кус.	0.2		
2	Сода кальциниров.	кг	0.08		
3	Стиральный порошок	кг	0.1		
4	Сода питьевая	пачка	0.04		
5	Моющие средства	л	0.03		
6	Моющее сретства для унитазов	л			
7	Моющее сретства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0.02		
8	Ткань полотняная	м	0.05		
	ИТОГО				

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены					
№п/п	наименование	ед.изм	Количество	Цена, руб.	Стоимость на одного ребенка в месяц
1	Мыло туалетное	Кус.	0,25		
2	Салфетка бумажная	пачка	0,08		
3	Бумага туалетная	рул.	1		
	ИТОГО				

Приложение №4
к Положению

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком режима дня						
п/п	предмета	ед.изм	на одного	эксплуатации	Цена, руб.	одного ребенка в
1	Полотенце детское	шт.	3	12		
2	Наволочка верхняя	шт.	3	36		
3	Простыня	шт.	3	36		
4	Пододеяльник	шт.	3	36		
5	Покрывало	шт.	1	60		
6	Подушка	шт.	1	120		
7	Матрац	шт.	1	60		
8	Одеяло теплое	шт.	1	60		
9	Одеяло байковое	шт.	1	60		
10	Кружка фаянсовая	шт.	1	12		
11	Тарелка глубокая	шт.	1	12		
12	Тарелка десертная	шт.	1	12		
13	Ложка	шт.	1	12		
14	Вилка	шт.	1	36		
15	Ложка чайная	шт.	1	36		
16	Нож столовый	шт.	1	36		
17	эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24		
18	эмалированная 3 л	шт.	0,08	24		
19	Ведро, эмалированное	шт.	0,08	24		
20	Ковш эмалированный	шт.	0,04	24		
21	эмалированный	шт.	0,04	24		
22	Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24		
23	Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24		
	ИТОГО					